Version: Nov. 2022



ASB Erasmus Frank Gymnasium Sonnemannstraße 9 60314 Frankfurt am 069/9074364-24 oc gymnasium@erasm	9-11 n Main der 069/9074364	4-12	Anschr	iname: ift:					
Beurteilung des Betriebspraktikums									
Name der/s Pra	aktikant/in:								
Praktikumsdau	Praktikumsdauer von			bis					
Name des/der	Name des/der betriebl. Betreuer/in:								
Tätigkeiten, be	i denen die/der	Prakti	kant/in	eingesetzt w	urde				
Beurteilungen	der Leistungen								
Arbeitsverhalten, einstellung	/- sehr gut	gut		befriedigend	ausreichend	mangelhaft			
Arbeitsbereitscha	oft								
Interesse am Beru									
Belastbarkeit/									
Ausdauer									
Zuverlässigkeit									
Arbeitstempo									

Version: Nov. 2022

Sozialverhalten/	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft
Soziale Kompetenz*					
Kompetenz* Arbeiten im Team					
Freundlichkeit / Höflichkeit					
Kontaktfreudigkeit					
Kommunikations-					
fähigkeit					
Arbeitstempo					
					_
Gesamtfazit:					
Datum und Unterschr	ift des Retreue	ers/ der Retreu	erin		
Datam and officerson	iit des betiede	ers, der betred	Cilii		
			Unterschrift des	Schülars /dar	Schülarin
			onterscrimit des	Scriulers / uer	JUIUIEIIII

Firmenstempel

Version: Nov. 2022

Beiblatt Bewertungsschlüssel

Bewertung	Arbeitsverhalten/- einstellung:	Sozialverhalten/Soziale Kompetenz
	-Schüler/in übernimmt Aufgaben mit	-Schüler/in arbeitet sehr gut zusammen im Team
Sehr gut	großem Engagement und Interesse	- behandelt Kollegen und Kolleginnen sowie andere
	-Schüler/in zeigt durchgängig Eigeninitiative	Menschen mit denen er/sie in Kontakt kommt stets
	-Schüler/in arbeitet durchgängig	zuvorkommend und durchweg höflich
	selbstständig	-Integriert sich in das Team und such Sozialkontakte
	Schüler/in ist durchgängig pünktlich	-Drückt sich verbal der jeweiligen Situation
	- Schüler/in hält sich stets an Absprachen.	entsprechend aus und dies im passenden Ton
	-Aufgaben werden stets zur vollen	- Aufgaben werden zumeist schneller als erwartet
	Zufriedenheit erledigt	erledigt, sodass niemandem ein Nachteil entsteht.
gut	-Schüler/in übernimmt ihm/ihr	-Schüler/in arbeitet gut zusammen im Team mit
	aufgetragene Aufgaben mit Engagement	den Kolleginnen und Kollegen
	und Interesse.	- behandelt Kollegen und Kolleginnen sowie andere
	- Arbeiten werden engagiert und ohne	Menschen mit denen er/sie in Kontakt kommt stets
	Beschwerde oder offenkundig Missfallen	zuvorkommend und durchweg höflich
	erledigt.	- Integriert sich zumeist in das Team und pflegt
	- Schüler/in ist pünktlich und hält sich an	auch soziale Kontakte zu den meisten
	Absprachen.	Teammitgliedern
	-Schüler ist	- Drückt sich verbal der jeweiligen Situation
	- Alle Aufgaben werden zügig erledigt.	entsprechend aus
		- Alle Aufgaben werden zügig erledigt, sodass
		niemandem ein Nachteil entsteht.
befriedigend	-Schüler/in übernimmt aufgetragene	-Schüler/in ist situationsbedingt in der Lage im
	Aufgaben und arbeitet so mit, dass es keine	Team zu arbeiten
	Möglichkeit zur Beanstandung gibt.	- behandelt Kollegen und Kolleginnen sowie andere
	-Arbeiten werden ohne Beschwerden	Menschen mit dem nötigen Respekt und Höflichkeit
	erledigt	- Fällt im Team nicht negativ auf und bemüht sich
	- Schüler/in ist weitgehend pünktlich und	Kontakte zu pflegen
	hält sich an Absprachen.	- Drückt sich verbal zumeist der Situation
	- Alle Aufgaben werden in einem	entsprechend korrekt aus - Aufgaben werden im angemessenen Tempo
	angemessenen Tempo erfüllt	erledigt, sodass niemandem ein Nachteil entsteht.
ausreichend	-Schüler übernimmt aufgetragenen	-Schüler/in integriert sich wenig in das Team
ausiciciiciiu	Aufgaben nur nach Erinnerung und wenig	- behandelt Kollegen und Kolleginnen sowie andere
	engagiert.	Menschen teils nicht mit dem nötigen Respekt und
	-Schüler/in zeigt wenig oder kein Interesse	Höflichkeit
	an Aufgabe und Betrieb	- Fällt im Team negativ auf, bring sich nicht ein
	-Arbeiten werden erledigt, allerdings mit	- Drückt sich verbal nicht immer der Situation
	Grund zur Beanstandung	angemessen aus
	-Schüler/in ist nicht immer pünktlich und	- Aufgaben werden langsamer erledigt als zu
	tut sich mit Absprachen schwer	erwarten wäre, woraus dem Team/Kolleginnen und
	-Aufgaben werden langsamer erledigt als zu	Kollegen ein Nachteil entsteht.
	erwarten wäre.	
Mangelhaft	-Aufgaben werden nicht oder nur teils	-Schüler/in verweigert sich der Arbeit im Team.
	erledigt	- behandelt Kolleginnen und Kollegen und andere
	Weder Engagement noch Interesse an	Menschen respektlos und unangemessen
	Betrieb und Aufgaben erkennbar	- Ist für Konflikte im Team verantwortlich, bzw.
	-Bearbeitung der Aufgaben entspricht in	Auslöser dieser
	keiner Weise den Erwartungen u.	- Drückt sich verbal in verschiedenen Situationen
	Anforderungen	völlig unangemessen aus
	-Schüler/in ist wiederholt/regelmäßig	- Erledigt ihm/ihr aufgetragene Aufgaben nicht
	unpünktlich oder fehlt unentschuldigt und	woraus dem Team/Kolleginnen und Kollegen ein
	hält sich nicht an Absprachen	massiver Nachteil entsteht.
	-Aufgaben werden extrem langsam oder	- Verweigert sich der Arbeit allgemein, verhält sich
	gar nicht erledigt.	ungebührlich und fällt negativ auf.